記入例

No.

請　求　書

株式会社 安 藤 建 設　御中

金	¥1, 100, 000	也

上 記 の 通 り 請 求 い た し ま す 。

●●月分

発 注 番 号		●●●●●●	
契 約 金 額		5, 000, 000	税別
出来高累計	70 %	3, 500, 000	税別
前回迄の受領金額		2, 500, 000	税別
今 回 請 求 額		1, 000, 000	税別
残　　高		1, 500, 000	税別

西暦　●●●● 年 ●● 月 ２５日

通常は２５日締めで末日までに当社請求システムにアップロード
７月のみ３１日締めで８月５日までに同様にアップロード

住　所	〒●●● - ●●●● 横浜市▲▲区◆◆◆ ● - ● - ●
氏　名	●●株式会社 代表取締役 ★★★★
電　話	０４５－〇〇〇 - 〇〇〇〇
口座名義(カタカナ)	ﾏﾙﾏﾙｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
取 引 銀 行	△△銀行
支　店　名	■■支店
口 座 番 号	当 普 ●●●●●●●

押印は不要です

でんさい利用者番号(英数9桁)	●●●●●●●●●
口座名義(カタカナ)	ﾏﾙﾏﾙｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ
取 引 銀 行	△△銀行
支　店　名	■■支店
口 座 番 号	当 普 ●●●●●●●

工事名　〇〇〇〇新築工事　　工事コード　●●●●●－●●

月	日	品名又は工事内容	数量	単価	金額
●	●	●●　×××× 工事	一式		600, 000
●	●	●●　△△△△工事	一式		400, 000
		計			1, 000, 000
		消 費 税 額	10	%	100, 000
		合　計			1, 100, 000

注文書がある場合
注文書に記載してある
工種コード●●　及び
名称△△△△を記入

注文書がある場合のみ、注文書に記載してある発注No.を記入
*発注No.が複数ある場合は、発注No.ごとに請求書を作成する

金額は税抜金額を記入
*注文書･請書の取り交わしが無ければ記入は不要です

前回迄の受領金額は、初回の場合は 0(ゼロ)を記入

・太枠内を記入してください
・発注済み工事と発注外工事を1枚の請求書にまとめない事
・工事コード、発注番号は必ず記入する事(発注済み工事)
・取引銀行及び口座番号欄は振込の有無にかかわらず記入する事
・消費税率ごとに請求書を分ける事
・内訳書等が有る場合は添付する事

税抜100, 000円以上の工事は、
発注書・注文請書の取り交わしをお願いします。
未契約で請求書を提出された場合は、受付できませんので
返送※破棄させて頂きます。