

記入例

No. _____

請 求 書

株式会社 安藤建設 御中

●● 月分

令和 ●●年 ●●月 25日

金 1,100,000 也

住 所	〒●●●● - ●●●● 横浜市▲▲区◆◆●● - ●●
氏 名	●●株式会社 代表取締役 ★★★★★
電 話	045-0000-0000
口座名義(カカナ)	マルマルブシカ イシャ
取 引 銀 行	△△銀行
支 店 名	■支店
口 座 番 号	当 普 ●●●●●●●●

通常は25日締めで
末日までに当社請求
システムにアップロ
ード
7月のみ31日締め
で8月5日までに
同様にアップロード

押印は不要です

上記の通り請求いたします。

工事名	品名又は工事内容	工 事 コ ー ド	数量	単 価	金 額
○○○○新築工事		●●●●●●-●●			
●●	●● ××××工事		一式		600,000
●●	●● △△△△工事		一式		400,000
	注文書がある場合 注文書に記載してある 工種コード●● 及び 名称△△△△を記入				
	計				1,000,000
	消費税額		10	%	100,000
	合計				1,100,000

発注番号	●●●●●●●●	税別
契約金額	5,000,000	税別
出来高累計合計 50%	2,500,000	税別
前回迄の受領金額	1,000,000	税別
今回請求金額	2,500,000	税別
残 高	5,000,000	税別

注文書がある場合のみ
注文書に記載してある
発注No.を記入
*発注No.が複数ある
場合は、発注No.ごとに
請求書を作成する

金額は税抜金額を記入
*注文書・請書の取り交
わしが無ければ記入
は不要です

初回の場合は
0(ゼロ)を記入

税抜100,000円以上の工事は、
発注書・注文請書の取り交わしをお願いします。
未契約で請求書を提出された場合は、受付できませんので
返送※破棄させていただきます。

- ・太枠内を記入してください
- ・発注済み工事と発注外工事を1枚の請求書にまとめない事
- ・工事コード、発注番号は必ず記入する事(発注済み工事)
- ・取引銀行及び口座番号欄は振込の有無にかかわらず記入する事
- ・消費税率ごとに請求書を分ける事

*内訳書等有る場合は添付する事